

バックナンバー閲覧用 「ユーザー名及びパスワード」の申込・通知について



閲覧希望者

① 閲覧申込(メールによる)

記入項目

- 件名に「バックナンバー閲覧申込」と記入して下さい。
- 本文に、下記事項を明記して下さい。
 - ・会員／準会員区分
 - ・氏名(会員は、所属を付記)
 - ・電話番号(会員は、内線電話番号)
 - ・メールアドレス

記入例

件名:バックナンバー閲覧申込

本文

- ・区分:会員
- ・氏名:山田 太郎(第100普通科連隊第1中隊)
- ・電話番号:8-123-456
- ・メール:〇〇〇@△△△. co. jp



修親刊行事務局
(管理者)

② 閲覧用情報通知(メールによる)

- ・ユーザー名
- ・パスワード

